

# Retningslinje for egenbetaling ved ophold jf. servicelovens § 109 og § 110

Politisk godkendt maj 2017

Opdateret januar 2024



## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Lovgrundlag .....	3
Opholdsbetaling .....	4
Rådighedsbeløb .....	4
Klagemuligheder .....	6
Bilag 1 – serviceloven §§ 109- 110.....	7
Bilag 2 - Betalingsbekendtgørelse .....	7

## Indledning

Denne retningslinje beskriver Lolland Kommunes serviceniveau for beregning af egenbetaling ved ophold i midlertidig boform jf. lov om social service (SEL) § 109 og 110.

Retningslinjerne er et udtryk for Lolland Kommunes serviceniveau og skal bidrage til sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den tildelte indsats.

Formålet er at etablere et struktureret og ensartet visitationsredskab, og give en enkelt og klar information til borgerne i Lolland Kommune om beregning af egenbetaling.

Retningslinjen er en medvirkende forudsætning for, at visitationen i Center for Social Service kan træffe afgørelser, som afspejler de politiske vedtagne mål og serviceniveau.

Retningslinjen fungerer som:

- En beskrivelse af Lolland Kommunes serviceniveau
- Et arbejdsredskab for visitationen i Center for Social Service
- Et styringsredskab for administration og politisk ledelse
- Et værktøj til sikring af ensartethed i behandlingen af Lolland Kommunes borgere

Retningslinjerne kan udleveres til borgere efter ønske, da de skal have mulighed for at kende serviceniveauet i Lolland Kommune. Retningslinjerne medvirker til, at både medarbejdere og borgere, kan få kendskab til de politiske prioriteringer og beslutninger i kommunen.

Der er ikke krav om et beskrevet serviceniveau for beregning af egenbetaling. Materialet revideres ved ændringer og satserne reguleres årligt jf. Satspuljeprocenen fra Socialministeriet.

Center for Social Service i Lolland Kommune er ansvarlig for at revidere materialet og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vedtager endelig godkendelse af serviceniveauet.

## Lovgrundlag

Når en borger har ophold på tilbud jf. SEL § 109 & § 110, fastsætter Lolland Kommune borgerens betaling for opholdet (se bilag 1).

Egenbetalingen dækker både selve opholdet, betaling for el og varme samt betaling for eventuelle medindskrevne børn på krisecenter.

Betalingsreglerne er fastsat i bekendtgørelsen (se bilag 2).

Borgere på krisecentre, herberger og forsorghjem betaler for opholdet jf. Socialministeriets takst.

Den ansvarlige opholdskommune opkræver egenbetaling for ophold på krisecenter, herberg og forsorghjem jf. retssikkerhedslovens §§ 9 og 9b. Betalingen opkræves fra opholdets begyndelse.

## Opholdsbetaling

Borgere på krisecenter, herberg og forsorgshjem betaler for opholdet jf. Socialministeriets takst.

Egenbetalingen dækker både selve opholdet, betaling for el og varme og betaling for eventuelle medindskrevne børn på krisecenter.

Udover ovennævnte betaling kan der fastsættes særskilt betaling af udgifter til kost og vask, som afregnes direkte med tilbuddet.

Der kan ikke opkræves betaling for ydelser, som er bevilget individuelt til borgeren, som følge af nedsat funktionsevne.

Egenbetalingen opkræves fra opholdets begyndelse/indskrivning. Egenbetalingen opkræves månedsvis forud og reguleres ved indskrivning/udskrivning.

### Nedsættelse eller bortfald af egenbetaling

Borgeren kan ansøge om nedsættelse eller bortfald af egenbetalingen.

Ved ansøgning om nedsættelse eller bortfald af egenbetalingen, beregnes borgerens egenbetaling på baggrund af den fremsendte ansøgning og modtaget dokumentation for indtægter og udgifter.

Hvis borgeren ikke har en indtægt, skal der midlertidigt ske bortfald af egenbetalingen.

I disse situationer fastsætter og udbetaler kommunen et beløb til borgerens personlige fornødenheder, indtil borgeren har personlig indtægt fra enten arbejde, pension, kontanthjælp eller andet.

Når borgeren efterfølgende modtager indtægt, skal egenbetalingen igangsættes.

## Rådighedsbeløb

Ved beregning af egenbetalingen for ophold i midlertidigt botilbud har kommunalbestyrelsen fastsat serviceniveauet. Serviceniveauet angiver hvilket rådighedsbeløb den enkelte borger er berettiget til ved beregning af egenbetaling.

Rådighedsbeløbet er således det beløb alle borgere, jf. SEL §§ 109 og 110, minimum har til rådighed til personlige fornødenheder.

Den endelige egenbetaling fastsættes derfor med udgangspunkt i borgerens økonomiske oplysninger, under hensyntagen til, at den enkelte borger har et rimeligt rådighedsbeløb til personlige fornødenheder.

### Fastsat rådighedsbeløb 2024:

Månedligt rådighedsbeløb er fastsat til:

2.014 kr. for borgere i aldersgruppen 18-29 år.

2.840 kr. for borgere i aldersgruppen +30 år.

Der tillægges 500 kr. til rådighedsbeløbet pr. medindskrevne barn på krisecenter til dækning af mad og øvrige fornødenheder.

Hvis botilbuddet ikke fremsender beløbet for kost, fastsættes dette til 2.000 kr. til beregning af egenbetalingen.

Rådighedsbeløbet reguleres årligt med Satsreguleringsprocenten og eventuelle reguleringer/ændringer til udgifter som rådighedsbeløbet skal dække.

### **Lolland Kommune har besluttet at rådighedsbeløbet skal dække udgifter til:**

- Telefon ud over 100 kr. pr. måned.
- Internet
- Tøj
- Frisør
- Transport
- Prævention
- Forsikringer
- Oplevelser
- Fritidsaktivitet
- Medicin
- Streaming-tjenester og andre abonnementer
- Tv-pakker
- Rygning og alkohol
- Pas og lign.
- Fodpleje
- Tandlæge
- Tilkøb af ydelser/udflugter i botilbuddet
- Afvikling af gæld (ej bolig)

### **Ansøgning om nedsat egenbetaling – Hvilke udgifter skal oplyses og dokumenteres ved ansøgning:**

<b>Udgifter</b>	<b>Bemærkninger</b>
Afdrag på kreditforeningslån/ boliglån til egen helårsbolig	Muligheden for at stille afdragene i bero/nedsættelse skal undersøges forinden.  Ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Husleje til egen lejebolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Udgifter til vand og varme i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.  Evt. varmetilskud skal oplyses og vil indgå i beregningen.

Udgifter til el i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Ejendomsskat og renovation	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Hus- og indboforsikring i egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Børnebidrag	Gældende sats, pr. barn tillægges hvis borgeren betaler bidraget.
Udgifter til transport	Udgifter til transport til borgerens beskæftigelse eller uddannelse medtages jf. en konkret og individuel vurdering, hvis det skønnes nødvendigt og med billigst mulige offentlige transport, f.eks. periodekort.
Telefon	Der medtages en udgift på op til 100 kr.

### **Følgende udgifter indgår ikke i beregning af egenbetaling:**

Udgifter som reguleres af anden lovgivning f.eks.:

Transport til beskyttet beskæftigelse. Borgeren skal selv betale en udgift svarende til befording de første 10 km. Kommunen skal betale resten.

Transport til og fra aktivitets- og samværstilbud: Befordring til og fra aktivitets- og samværstilbud betales af kommunen.

Transport til behandling: Medregnes ikke - der henvises til reglerne om befording til behandling.

Transport til STU: Udgiften afholdes af ydelseskontoret og medtages ikke i beregningen.

### **Individuelle hensyn**

Hvis der i fastsættelse af borgers egenbetaling jf. retningslinjerne, vurderes behov for individuelle hensyn, skal der foretages en konkret og individuel vurdering, som understøttes af borgers indsatsplan.

Individuelle hensyn vil blive vurderet af visitator og godkendt af ledelsen i Center for Social Service.

## **Klagemuligheder**

Det er muligt at klage over afgørelsen af egenbetaling. Klagen skal rettes til Center for Social Service.

Jf. retssikkerhedslovens § 60 stk. 2, er det kun den borger, som afgørelsen omhandler, der

har ret til at klage.

Hvis andre klager, på borgerens vegne, skal der foreligge en erklæring om partsrepræsentation, hvori borgeren giver fuldmagt til, at en navngiven person må klage på dennes vegne.

Borgeren kan klage over afgørelsen i den konkrete enkeltsag. Der kan ikke klages til Ankestyrelsen over kommunens generelle serviceniveau.

Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen, skal borgeren klage inden 4 uger til Lolland Kommune. [Borgeren skal sende klagen via sikker post på www.lolland.dk/sendsikkert](http://www.lolland.dk/sendsikkert), hvorefter borgeren skal vælge "Send sikker post til Social, Psykiatri og Handicap (borger.dk)". I emnefeltet skal borgeren skrive "klage". Hvis det ikke er muligt for borgeren at sende klagen elektronisk, så kan borgeren sende pr. post til Center for Social Service, Søndre Boulevard 82b, 4930 Maribo.

De 4 uger løber fra den dag, borgeren har modtaget afgørelsen. Hvis borgeren har modtaget afgørelsen med fysisk brev, forudsætter vi, at borgeren har modtaget den seks hverdage efter den dato, der står i brevet med afgørelsen. Hvis borgeren har modtaget afgørelsen digitalt, forudsætter vi, at borgeren har modtaget den på den dato, som står i brevet med afgørelsen.

Vi skal have modtaget borgerens klage, inden fristen udløber. Hvis borgeren sender sin klage med fysisk post, skal borgeren være opmærksom på den tid, det tager for et brev at komme frem. Fristen udløber ved kontortids ophør, som er kl. 15.00. Hvis borgeren sender sin klage digitalt, skal vi have modtaget borgerens klage senest ved døgnets udløb.

Når kommunen har modtaget borgerens klage, vil vi se på borgerens sag igen. Vi vil tage stilling til, om vi kan give borgeren helt eller delvist medhold i sin klage. Borgeren vil få besked inden 4 uger, om vi ændrer afgørelsen. Hvis ikke vi ændrer afgørelsen, sender vi borgerens klage til Ankestyrelsen sammen med sagens øvrige bilag eller oplysninger inden for 4 uger.

## Bilag 1 – serviceloven §§ 109- 110

[Læs mere om servicelovens § 109 og § 110 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

## Bilag 2 – Betalings bekendtgørelse

[Læs mere om bekendtgørelse om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)